


<b>Universal Sertifikasyon ve Gözetim Hizmetleri Ticaret Ltd. Şti.</b>	
<b>ÜRÜN BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ</b>	<b>Document No: UPR.19</b>

## 1. AMAÇ

--

## 2. TANIMLAR

--

## 3. İLGİLİ DOKÜMANLAR

--

## 4. UYGULAMA

### Genel

- UNIVERSAL CERTIFICATION tarafsız, belirlenmiş prosedür ve yönetim kuralları olan ve buna göre Uygunluk Belgesi verebilecek gerekli yeterlilik ve sorumluluğa sahip bir kuruluştur.
- Belgelendirme kapsamında olan müşteri ürününde, imalat prosesinde veya ürünün uygunluğuna etki yapan kalite sisteminde yapmayı düşündüğü yada yaptığı tüm değişiklikleri UNIVERSAL CERTIFICATION'e bildirmelidir.
- Belgelendirme ile ilgili kullanılacak dokümanlarda bir yorum yada açıklama gerektiğine Avrupa Komisyonu Yapı Malzemeleri Direktifi Çalışma Grubunun kılavuz dokümanlarından ve T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yayımlanacak olan kılavuz dokümanlardan yararlanılmaktadır.
- UNIVERSAL CERTIFICATION, belgelendirme faaliyetlerini gerçekleştirirken kendisi veya başka bir onaylanmış kuruluş ya da Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) veya Avrupa Akreditasyon Birliği ve bu Birliğin karşılıklı tanıma anlaşması yaptığı diğer bölgesel akreditasyon kuruluşlarına üye kuruluşlarca akredite olmuş bir belgelendirme kuruluşu tarafından, aynı üreticinin aynı ürün grubu için daha önce verilmiş belgeyi dikkate alır. Bu durum, bir onaylanmış kuruluş tarafından verilmiş ürün gurubundan farklı bir ürün grubu için belge verirken de geçerlidir. Ancak gerekirse UNIVERSAL CERTIFICATION ikinci kez fabrika üretim kontrolü değerlendirmesini denetim yapar.
- Belgelendirme kararını alan UNIVERSAL CERTIFICATION Belgelendirme Karar Alıcısı(ları), ürün yönetmeliklerine göre, ürünün ve fabrika üretim kontrolünün özelliklerini belirgin bir şekilde etkileyen değişiklikler, ürünün ve fabrika üretim kontrolünün uygunluğu ile ilgili standarda değişiklik olduğunda ya da ürün ve fabrika üretim kontrolü belgelendirme sisteminin şartları ile uyum sağlamıyorsa belgelendirmeyi yeniden değerlendirerek belgenin devamına, askıya alınmasına veya geri alınmasına karar verebilir.

Yürürlük Tarihi: 02.05.2013	Revizyon No: 04	Sayfa: 1/9
Kırmızı renkli, "Kontrollü Kopya" kaşesi taşımayan dokümanlar, kontrollü değildir.		

- UNIVERSAL CERTIFICATION belgelendirme faaliyetleri ile ilgili, ürün değerlendirme ve belgelendirilmesi kurallarında herhangi bir değişiklik yapmaya karar verdiği takdirde bu değişiklikleri uygulamadan önce müşterilerini bilgilendirir.
- UNIVERSAL CERTIFICATION ürün belgelendirme işlemlerinde belgenin sahipliği, kullanımı ve sergilenmesi ile bunların kontrolü için ISO/IEC Guide 23'ü; belgelerin yanlış kullanımı ile ilgili faaliyetlerde ise ISO/IEC Guide 27'deki düzeltici faaliyetler için yasal yolları uygular.
- Belgelendirmesi yapılan fabrikanın, tetkiki periyodik olarak her yıl aynı tarihler arasında yapılır. Ancak, fabrikanın talebi ve UNIVERSAL CERTIFICATION'ın da onayı ile tetkik tarihi 1 ay öncesine veya 1 ay sonrasına çekilebilir.
- UNIVERSAL CERTIFICATION ürün değerlendirme ve belgelendirme işlemlerini ilgili ürün standardına uygun olarak ilgili ürün belgelendirme prosedürleri doğrultusunda UNIVERSAL CERTIFICATION uzmanları tarafından hazırlanan bir plan dahilinde yürütür. Hazırlanan plan ve uygulama ilgili ürün prosedürlerine göre sağlanır.
- Hazırlanan plan genel olarak aşağıdaki gibidir.


#### **Sistem 2+ için;**

- A-** Aşama: Başvuru, Başvurunun Değerlendirilmesi ve Kabulü
- B-** Aşama: (FPC) Başlangıç muayenesi (denetim)
- C-** Aşama: Değerlendirme ve Uygunluk Belgesinin düzenlenmesi

#### **BETON Sistem 1+ için;**

- D-** Aşama: Başvuru, Başvurunun Değerlendirilmesi ve Kabulü
- E-** Aşama: (FPC) Başlangıç muayenesi (denetim)
- F-** Aşama: Başlangıç denetim numunesi alma
- G-** Aşama: Değerlendirme ve Uygunluk Belgesinin düzenlenmesi
- H-** Aşama: Başlangıç periyodu

- Müşteri Başvuru Formu'nu doldurarak belgelendirme sürecini başlatır. Başvuru dokümanları UNIVERSAL CERTIFICATION uzmanları tarafından değerlendirilerek olumlu veya olumsuz sonucu müşteriye bildirilir. Olumlu sonuca varılan durumlarda başvuran müşterinin ödeyeceği değerlendirme ve belgelendirme ücretleri ve belgelendirme aşamaları ve belgenin devamına dair süreçler planlanarak "Belgelendirme Teklifi" hazırlanır.
- Sözleşmeye esas alınan "Belgelendirme Kuralları" dokümanı da referans gösterilerek belgelendirme başvurusunun kabulüne yönelik yazı beraberinde iki nüsha olarak hazırlanan teklif müşteriye gönderilerek onaylanması sağlanır.
- Onaylanan teklif çerçevesinde belgelendirme faaliyetleri planlanan aşamalar göz önünde tutularak Belgelendirme Müdürü tarafından başlatılır.

<b>Universal Sertifikasyon ve Gözetim Hizmetleri Ticaret Ltd. Şti.</b>	
<b>ÜRÜN BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ</b>	<b>Document No: UPR.19</b>


#### 4.1 BAŞVURU

- UNIVERSAL CERTIFICATION'den talep edilen hizmetler yazılı olarak başvuru formu ile alınır. Beton, (sistem 2+) ürünlerin uygunluk değerlendirme iş akışlarına göre hizmet sunulur.
- Müşteri başvurusu ile hizmet talebine dosya adı verilir. UNIVERSAL CERTIFICATION uzmanları tarafından resmi başvuru dosyasını teknik değerlendirmeye alır.
- Başvuruların değerlendirilmesi;
  - Talebin UNIVERSAL CERTIFICATION'ın verdiği bir hizmete dayanıp dayanmadığı,
  - Kapsamın açık olarak tanımlanıp tanımlanmadığı,
  - İstenenlerin açık olarak yazılıp yazılmadığı,
  - Talep tarihinin uygun olup olmadığı,
  - Talebin UNIVERSAL CERTIFICATION prosedürlerine ve standartlara uygun olup olmadığı,
  - Talebin yerine getirilmesi için gereken kaynakların (personel, teçhizat vb.) bulunup bulunmadığı,
  - Mali ve hukuki konularda görüş alınmasının gerekip gerekmediğiKonularında yapılır.
- Resmi başvuruda bulunmak isteyen müşteriye, ilgili ürüne ait prosedürün bir nüshası, Belgelendirme Kuralları Talimatının bir nüshası ve kural koyucu belgelerin bir listesi ve Başvuru Formu gönderilir veya [www.universalcert.com](http://www.universalcert.com) web adresinden temin edilir.

UNIVERSAL CERTIFICATION belgelendirme başvurusunu kabul ettiği müşterisinin aşağıdakilere uymasını ister:

- Belgelendirme programının ilgili şartlarına uymasını,
- Her zaman değerlendirmelerin yürütülebilmesi için muayeneler, içtetkik dahil dokümantasyona, değerlendirme ile ilgili personele, kayıtlara, şikayetlerin çözümlerine... vb. erişilebilir olmasını,
- Sadece belge kapsamı içinde hak iddia etmesini,
- Kendi uygunluk belgesini UNIVERSAL CERTIFICATION'ın itibarını zedeleyecek şekilde kullanmamasını, kendi belgelendirmesi ile ilgili olarak yetkisini aşan beyanlardan kaçınmasını,
- Belgelendirmenin askıya alınması ya da iptal edilmesi halinde belgelendirmeye atıf yapan reklam malzemelerini kullanmamasını, UNIVERSAL CERTIFICATION'ın talebi üzerine bütün dokümanları iade etmesini,
- Belgesini sadece ürün ile ilgili standartlara uyum içinde olduğunu göstermek için kullanması gerektiğini,
- Belgesinin ya da düzenlenen dokümanlarının amacı dışında kullanılmasını engellemesini,
- UNIVERSAL CERTIFICATION'ın kuralları ve ilgili prosedürleri ile her zaman uyum içinde olmasını.

Yürürlük Tarihi: 02.05.2013	Revizyon No: 04	Sayfa: 3/9
Kırmızı renkli, "Kontrollü Kopya" kaşesi taşımayan dokümanlar, kontrollü değildir.		


<b>Universal Sertifikasyon ve Gözetim Hizmetleri Ticaret Ltd. Şti.</b>	
<b>ÜRÜN BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ</b>	<b>Document No: UPR.19</b>

- Resmi başvuru ve teknik dosya, Teknik Dosya Kontrol Listesine göre UNIVERSAL CERTIFICATION uzmanları tarafından incelenir..
- Şayet resmi başvuru uygun bulunmazsa, aday müşteriye gerekçeyi açıklayan bir yazı gönderilir.
- Resmi başvurusu kabul edilen müşteri UNIVERSAL CERTIFICATION tarafından bilgilendirilir ve ilgili ürün Belgelendirme İş Akışı doğrultusunda hizmet başlatılır.
- Verilen hizmetin bedeli UNIVERSAL CERTIFICATION tarafından fatura düzenlenmesi ile tahsil edilir.
- UNIVERSAL CERTIFICATION yasal gereklilikler dışında müşterisi için yaptığı belgelendirme faaliyetleri esnasında elde ettiği bilgileri müşterisinin yazılı izni olmaksızın hiçbir şekilde 3. taraflara veremez. Yasal zorunluluk olduğu hallerde müşterisini derhal yazılı olarak bilgilendirir.
- Belgelendirme için bilgi almak ya da resmi başvuruda bulunmak amacıyla UNIVERSAL CERTIFICATION'e ulaşan yazılı talepler kabul edilir ön ziyaretler ücret talep edilmeden kabul edilir.
- Müşteri Belgelendirme çalışmasını daha önce başka bir belgelendirme kuruluşu vasıtası ile yapmış ise bu durum dikkate alınarak belgelendirme işlemleri için gerekli dokümanlar temin edilir ve belgelendirme işlemine devam edilir. Müşterinin diğer belgelendirme kuruluşu ile çalışma süresindeki sorumluluğu o belgelendirme kuruluşuna aittir. Belgelendirmenin UNIVERSAL CERTIFICATION tarafından yapılmaya başlandığı tarihten itibaren tüm yetki ve sorumluluklar UNIVERSAL CERTIFICATION'e aittir.

#### **4.2 DEĞERLENDİRME VE BELGENİN VERİLMESİ**

- Müşterinin (FÜK) başlangıç denetimi, müşteri koordinasyonunda planlanarak denetim hazırlıklarına başlanır. Denetim tarihi ve denetim ekibi için müşteri ile telefon/e-mail/resmi yazı yolu ile teyit alınarak mutabakata varılır.
- Denetim ekibi tespit edilirken, taşeron laboratuvar çalışanlarından teknik uzman/denetçi olarak atanan kişiler var ise, taşeron laboratuvarın yetkilendirildiği alanlar dışında denetim ekibinde görevlendirilmeleri sağlanır.
- Ürün belgelendirme (BETON) (sistem 1+) kapsamında, Fabrikanın ve fabrika üretim kontrolünün (FÜK) başlangıç denetimi sırasında ilgili üründen numuneciler tarafından "Başlangıç denetim numunesi" alınır. Fabrikanın ve fabrika üretim kontrolünün (FÜK) başlangıç denetimine gerek duyulmayan durumlarda "Başlangıç denetim numunesi" nin alınması denetimden bağımsız olarak planlanır. Numuneciler tarafından alınan "Başlangıç denetim numunesi" UNIVERSAL CERTIFICATION Uzmanı tarafından kontrol edildikten sonra deneyler için taşeroni deney laboratuvarına gönderilir. Taşeron deney laboratuvarı seçilirken ilgili alanda yetkilendirilmiş ve sözleşme yapılmış, lokasyon olarak müşteri tesisine en yakın laboratuvar tercih edilir.

Yürürlük Tarihi: 02.05.2013	Revizyon No: 04	Sayfa: 4/9
Kırmızı renkli, "Kontrollü Kopya" kaşesi taşımayan dokümanlar, kontrollü değildir.		

<b>Universal Sertifikasyon ve Gözetim Hizmetleri Ticaret Ltd. Şti.</b>	
<b>ÜRÜN BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ</b>	<b>Document No: UPR.19</b>

- Belgelendirme Müdürü tarafından incelenen "Sonuç Raporu" belgelendirme kararının alınması için Belgelendirme Karar Alıcısı(ları)'na iç yazı ile bildirilir. Belgelendirme kararı için toplanan Belgelendirme Karar Alıcısı(ları) ilgili "Muayene Raporu" nu değerlendirerek belgenin verilmesine karar verir.
- Belgelendirme kararının olumlu olmasından sonra Müşteriye, UNIVERSAL CERTIFICATION Yönetim Kurulu Başkanı imzasını taşıyan Uygunluk Belgesi gönderilir. Belge verilen müşteriye ait bilgiler Müşteri Ürün Katalogu Listesine eklenir ve UNIVERSAL CERTIFICATION web adresinde yayınlanır.
- Ürün Uygunluk Değerlendirmesinde (BETON) (sistem 1+); Başlangıç Periyodu yapılan ürünler için periyod süresince alınan numunelerde ilgili ürün standardı kapsamında herhangi bir uygunsuzluk tespit edilmesi durumunda ilgili ürün standardı referans alınarak tespit edilen uygunsuzlukların giderilmesi için Müşteri tarafından Düzeltici Önleyici faaliyet başlatması ve uygunsuzlukların tamamen giderilmesi Müşteriden talep edilir. Belgelendirme Müdürü tarafından değerlendirilen Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler, uygun bulunduğu takdirde müşteri bilgilendirilir.
- 89/686/EC kapsamında Teknik Raporu uygun görülen ürünlere ait AT Tip Onay Belgesi Operasyon Sorumluları tarafından hazırlanır.

#### **4.3 BELGENİN DEVAM ETTİRİLMESİ, ASKIYA ALINMASI VE İPTALİ**

- Uygunluk belgesinin düzenlenmesinden ve devam kararı alınması sonrasında sözleşmede belirtildiği şekilde Belgenin geçerliliğinin sürdürülmesi 89/106/EEC (CPR) EK III şartları ile "Fabrika Üretim Kontrolünün Sürekli Gözetimi" ile gerçekleştirilir.
- "Fabrika Üretim Kontrolünün Sürekli Gözetimi" ilgili ürün yönetmelikleri kapsamında Müşteri tesislerinin periyodik denetim ile gerçekleştirilir.
- Uygunluk Belgesinin Askıya alınması veya iptali talebi müşteriden de gelebilir. İlgili ürünün üretimine ara verilmesi veya üretilmemesi durumunda Müşteri UNIVERSAL CERTIFICATION tarafından verilen Uygunluk Belgesinin belirli bir süre askıya alınmasını veya iptalini talep edebilir. Bu talepler Belgelendirme Müdürü tarafından Belgelendirme Karar Alıcısı(ları)na sunulur. Belgenin askıya alınması kararı Belgelendirme Karar Alıcısı(ları) tarafından alınır.
- Askıya alınma süresi asgari bir yıl ile sınırlıdır. Bir yıl askıya alınan Uygunluk Belgesi verilen sürenin dolması halinde otomatik olarak iptal edilir.
- Uygunluk Belgesinin iptaline yönelik karar verildiğinde müşteri ile UNIVERSAL CERTIFICATION arasında yapılan Belgelendirme Sözleşmesi taraflarca fes edilir. Sözleşmesi fes edilen ürüne ait Uygunluk Belgesi müşteri tarafından UNIVERSAL CERTIFICATION'e geri gönderilir.

Yürürlük Tarihi: 02.05.2013	Revizyon No: 04	Sayfa: 5/9
Kırmızı renkli, "Kontrollü Kopya" kaşesi taşımayan dokümanlar, kontrollü değildir.		

#### 4.4FAALİYET

- UNIVERSAL CERTIFICATION ISO 17020 standardına göre A tipi bir muayene kuruluşu olarak EN 45011 ve ISO/IEC 17021 standartlarına göre hizmetlerini sunmaktadır. Kapsamındaki ürün konusu ile ilişkili taraflardan (Üreticiler, Üretici Birlikleri...vb) bağımsız olarak faaliyetini devam ettirmektedir. UNIVERSAL CERTIFICATION belgelendirdiği ürünlerin veya fabrika üretim kontrolünün (FÜK) belgelendirilmesi için akreditasyon kapsamındaki ürünlerin tasarımcısı, tedarikçisi, montajcısı, satın alıcısı, sahibi, kullanıcısı, bakımıcısı veya yetkili temsilcisi değildir.
- UNIVERSAL CERTIFICATION, organizasyon şemasında bulunan karar alıcılardan, tetkikçilerinden ve çalışanlardan tarafsızlık, gizlilik ve çıkar çatışması konusunda beyan alarak belgelendirme işlemlerini garanti altına almaktadır. Beyan ile müşterinin her türlü mülkiyet hakkının korunacağı, gizliliğe uyulacağı, elde edilen tüm bilgi ve belgelerin başka firmaların eline geçmeyeceği taahhütü garanti altına alınmıştır.
- UNIVERSAL CERTIFICATION, belgelendirme kapsamında danışmanlık hizmeti veremez. Denetçi havuzunda bulunan denetçiler ile sözleşme imzalayarak bunu garanti altına almıştır.
- UNIVERSAL CERTIFICATION, belgelendirme hizmetleri fiyat listesi ve faaliyetleri ile ilgili müşterilerine gereksiz mali külfet ve şartlar getirmeksizin ulaşabilmesini sağlamaktadır. Akreditasyon kapsamındaki faaliyetlerinden üreticilerin eşit koşullarda yararlanmasını sağlar. Bu konuda müşteriler arasında hiçbir ayırım yapmamaktadır.
- UNIVERSAL CERTIFICATION, Beton ürününün Sistem 1+ kapsamında deneyleri Tedarikçi Laboratuar Şartnamesi'ne, sözleşme ile yapılan anlaşmaya uygun olarak tedarikçi laboratuarlara yaptırılır.

Kaynak	Standart	Ürün	Sistem	Operasyon	Belge
95/467/EC	EN 1457 EN 1806 EN 1856-1 EN 1856-2 EN 1858 EN 12446 EN 13063-1,2	Prefabrik bacalar (kat yüksekliğinde elemanlar), alev bacası hatları (elemanlar veya bloklar), tek duvarlı baca blokları, kendi başına duran bacala kitleri ve birleşik bacalar	2+	FÜK (FPC)	FÜK (FPC)
98/601/EC	EN 13108 -1-2-3-4-5-6-7	Bitümlü malzemeler	2+	FÜK (FPC)	FÜK (FPC)
97/555/EC	TS EN 459-1	Yapı Kireci	2+	FÜK (FPC)	FÜK (FPC)
97/ 770 / EC	TS EN 771-1 ,2,3 TS EN 998-2	Kâgir birimler - Özellikler - Bölüm 1: Kil kâgir birimler (Tuğlalar) Kâgir harcı - Özellikler - Bölüm 2: Kâgir harcı	2+	FÜK (FPC)	FÜK (FPC)
98/598/EC	TS 706 EN 12620	Beton agregaları	2+	FÜK (FPC)	FÜK (FPC)

98/598/EC	TS EN 13055-1/AC	Hafif agregalar - Bölüm 1: Beton, harç ve şerbette kullanım için	2+	FÜK (FPC)	FÜK (FPC)
98/598/EC	TS EN 13055-2	Hafif agregalar - Bölüm 2: Bitümlü karışımlar ve yüzey işlemleri ile bağlayıcısız ve bağlayıcı uygulamalarda kullanım için	2+	FÜK (FPC)	FÜK (FPC)
98/598/EC	TS 2717 EN 13139	Harç için Agregalar	2+	FÜK (FPC)	FÜK (FPC)
98/598/EC	TS EN 13242	İnşaat mühendisliği işleri ve yol yapımında kullanılan bağlayıcısız ve hidrolik bağlayıcı malzemeler için agregalar	2+	FÜK (FPC)	FÜK (FPC)
98/598/EC	EN 13043	Yollar, havaalanları ve trafiğe açık diğer alanlardaki bitümlü karışımlar ve yüzey uygulamalarında kullanılan agregalar	2+	FÜK (FPC)	FÜK (FPC)
98 / 214 / EC	TS EN 10025-1 TS EN 10219-1 TS EN 15088	Sıcak haddelenmiş yapı çelikleri – Bölüm 1: Genel teknik teslim şartları Yapısal Çelik Borular – Dikişli, Alaşimsız, İnce Taneli Çeliklerden Soğuk Şekillendirilerek Kaynak Edilmiş – Bölüm 1: Teknik Teslim Şartları Alüminyum ve alüminyum alaşımları - Yapım işleri için yapısal mamuller - Muayene ve teslim için teknik şartlar	2+	FÜK (FPC)	FÜK (FPC)
99/469/EC	EN 1504- 2,3,4,5,6,7	Beton yapıların korunması ve tamiri için mamuller ve sistemler	2+	FÜK (FPC)	FÜK (FPC)

99 / 469 / EC	TS EN 934-2 ,3,4	Kimyasal Katkılar- Beton, Harç ve Şerbet İçin- Bölüm 2: Beton Katkıları- Tarifler ve Özellikler, Uygunluk, İşaretleme ve Etiketleme	2+	FÜK (FPC)	FÜK (FPC)
YAMTEK	TS EN 206-1	Beton	1+	FÜK (FPC)	G/Uygunluk Belgesi

- 89/686/EEC Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliğine göre aşağıdaki ürünler kapsamında ürün belgelendirme hizmetleri UNIVERSAL CERTIFICATION tarafından sağlanır.

\*Bacak ve ayak koruyucu ekipmanlar

\*Genel vücut koruyucular(giysiler)

\*El ve kol koruyucu ekipmanlar

\*Baş koruyucu ekipmanlar

- Asansörler ve asansör güvenlik ekipmanları için

Asansör UD	95/16/AT	<p>EK V B - MODÜL B - AT TİP İNCELEMESİ EK X - MODÜL G - BİRİM DOĞRULAMASI EK XIII - MODÜL H - ASANSÖRLER İÇİN TAM KALİTE GÜVENCESİ</p> <p>US, bu 3 modül çerçevesinde 95/16/AT Asansör Yönetmeliği Kapsamına giren;</p> <p>a) Tüm Elektrikli Asansörler, b) Tüm Hidrolik Asansörler için Ürün Belgelendirme Hizmeti sunmaktadır.</p>
------------	----------	---

Asansör ve asansör güvenlik ekipmanları için uygunluk değerlendirme kuruluşu olarak gerçekleştirilen faaliyetler ASANSÖR UYGUNLUK DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜNE GÖRE uygulanır.

Rev. No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
00	--	İlk Yayın
01	30.01.2009	Kapsam ile ilgili düzenleme yapıldı.
02	21.03.2011	Asansör uygunluk değerlendirme kuruluşu faaliyeti eklendi.
03	12.12.2012	Belgelendirme komitesi ifadesi 'Belgelendirme Karar Alıcısı' olarak değiştirilmiştir. Sistem 2 tanımlaması Sistem 2+ olarak düzeltilmiştir. Bakanlık adı revize edilmiştir. Taşeron laboratuvar çalışanlarının denetim ekibinde görevlendirilmesi ile ilgili husus düzenlendi. Taşeron laboratuvar seçim kriteri tanımlandı.
04	02.05.2013	CPR'a geçiş nedeniyle düzenlemeler yapıldı.

HAZIRLAYAN

ONAY

Yürürlük Tarihi: 02.05.2013

Revizyon No: 04

Sayfa: 8/9

Kırmızı renkli, "Kontrollü Kopya" kaşesi taşımayan dokümanlar, kontrollü değildir.



Universal Sertifikasyon ve Gözetim Hizmetleri Ticaret Ltd. Şti.



ÜRÜN BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ

Document No: UPR.19

YÖNETİM TEMSİLCİSİ

GENEL MÜDÜR

Yürürlük Tarihi: 02.05.2013

Revizyon No: 04

Sayfa: 9/9

Kırmızı renkli, "Kontrollü Kopya" kaşesi taşımayan dokümanlar, kontrollü değildir.