1.AMAÇ

Bu prosedürün amacı, kaynakçı belgelendirme hizmetlerinin TS EN ISO / IEC 17024 personel belgelendirme standardı ile ilgili belgelendirme metot standardına uygun olarak gerçekleştirilmesini tanımlamaktır.

2.TANIMLAR VE KISALTMALAR

Kaynakçı: Bu prosedür kapsamında kaynakçı ifadesi ayrıca belirtilmedikçe kaynakçılar, otomatik kaynak yapan kaynak operatörleri ve lehimcileri kapsamaktadır.

Belgelendirme standardı: Kaynakçı belgelendirmesi için esas teşkil eden ve kaynakçı sınavı ile ilgili proses ve ayrıntıları belirten uluslararası veya ulusal standarttır. Örnek olarak :EN 9606-1, EN 14732, EN 13067.

Kaynakçı sınavı: Kaynakçı belgelendirmede seçilen kaynak yönteminde belgelendirme standardına uygun şekilde sahada pratik olarak ve gerektiğinde ilgili belgelendirme standardına istediği gereği teorik olarak yapılan sınav.

Kaynakçı Belgelendirme: Kaynakçıların bir kaynak yönteminde, sahada pratik olarak ve gerektiğinde de ilgili belgelendirme standardına göre teorik olarak sınavların yapılıp sonucu başarılı olanlar için kaynakçı belgelerinin düzenlenmesi işlemidir.

Başvuru sahibi: Bu prosedür kapsamında başvuru sahibi

- Sadece kendi adına kaynakçı belgesi isteyen kişi olabilir,
- çalışanları adına kaynakçı belgesi isteyen firma yetkilisi olabilir,
- iş bazında çalıştırdıkları kaynakçılar için kaynakçı belgesi isteyen firma yetkilisi olabilir.

Sınav Sorumlusu: Sınavı yapan kadrolu veya sözleşmeli belgelendirme kuruluşu personeli.

3.PROSEDÜR DETAYI

3.1.Kaynakçı Belgelendirme Talebi ve Sözleşme Yapılması

Belgelendirme kuruluşu tarafından gerçekleştirilecek kaynakçı belgelendirme hizmetleri için belgelendirme kuruluşu ile müşteri arasında mutlaka yazılı bir sözleşme veya yazılı teyit olmalıdır. Sözleşme veya teyit yazısında hizmetin kapsamı açık bir şekilde belirtilmelidir. Bu konuda Başvurunun Ele Alınması ve Değerlendirilmesi Prosedürü uygulanır.

Başvuru sahibi Personel Belgelendirme Başvuru Formunu kullanarak başvurur. Başvuru sahibi ve belgelendirmeye aday kaynakçılar belgelendirme kuruluşu tarafından verilen teklifi

teyit ederken ayrıca kaynakçı belgelendirme şartlarına uymayı kabul ettiğini ve değerlendirme için gereken her türlü bilgiyi sağlayacağını beyan eden ve belgelendirme ile ilgili genel şartları içeren Başvuru formunu doldurup imzalayacaktır.

3.2.Belgelendirmeye Aday Kaynakçılar İçin Yeterlilik Şartları

Kaynakçı belgelendirmesi için başvuran aday personel yeterlilik şartları Kaynakçı Belgelendirme Şartları Sözleşmesinde tanımlamıştır.

3.3.Kaynakçı Belgelendirme Prosedür ve Metotları

Kaynakçı belgelendirme hizmetinin verilmesi sırasında bu prosedür ve ilgili kaynakçı belgelendirme standardına göre hazırlanan iş talimatları, formlar ve diğer dokümanlar kullanılır. Kaynakçı belgelendirmesi için gerekli dokümanlar ilgili metot prosedüründe belirtilmiştir.

3.4.Kaynakçı Belgelendirmesi için Sınav Sorumlularının Görevlendirilmesi:

Birim Başkanı; ilgili kaynak metodunda kaynakçı sınavını yapacak Teknik Personel Vasıflandırma ve İzleme Prosedürü'ne uygun vasıflarda sınav sorumlusunu görevlendirir.

Görevlendirilecek sınav sorumlusu için genel kriterler:
-Sınav yapılacak kaynak metodu hakkında yeterli bilgiye sahip olmak
-Kaynakçı sınavı ile ilgili uygun eğitim ve deneyime sahip olmak.
-Sınav sorumlusu ile belgelendirmeye aday kaynakçılar arasında gizlilik ve tarafsızlığı tehlikeye düşürecek çıkar ilişkisi olmaması.

3.5.Kaynakçı Sınav Parçalarının Hazırlanması

Kaynakçı sınavı sırasında belgelendirmeye aday her belgelendirmeye aday kaynakçı pratik sınav için yeterli sayıda test parçasında kaynak işlemi yapacaktır.
Sınav parçalarının boyutları, sayısı, kaynak ağzı, görünümü vb. ilgili belgelendirme standardına uygun olarak olacaktır.
Sınav parçaları belgelendirmeye aday kaynakçılar için yeter sayıda olacaktır.

3.6.Kaynakçı Sınavı Öncesi Hazırlık Kontrolü

Sınav sorumlusu sınava başlamadan önce talep edilen belgelendirme kapsamı için yapılan hazırlıkları ilgili belgelendirme standardını göz önüne alarak kontrol edecektir.

Kontrol edilecek hususlar:
- Belgelendirme standardı
- Kaynak metodu
- Kaynak pozisyonu
- Kaynak dolgu malzemesi Geçerlik aralığı
- Sınav parçası tipi (boru, levha, punta)
- Kaynak tipi (alın kaynağı, köşe kaynağı)
- Sınav parçası
- Kaynak ekipmanı (yeterlilik ve kalibrasyon yönünden)

Sınav parçaları ilgili belgelendirme standardına uygun boyutta, sayıda ve görünümde olmalıdır. Kaynakçı sınavı yapılacak kaynak metodu için kullanılan kaynak ekipmanların uygunluğu kontrol edilir.

Sınavları idare koşulları kontrol edilir;

- Aydınlatma koşulları: Sınavın yapılacağı ortam yeterli şiddette olmalıdır.
- Sıcaklık koşulları: Sınavın yapılacağı ortam uygun sıcaklıkta olmalıdır.
- Gürültü: sınavın yapılacağı ortam gürültülü olmamalıdır.
- Adayların yakınlığı: Adaylar birbirine yakın olmamalıdır.

3.7.Kaynakçı Sınavı Sırasında İş Güvenliği Kontrolü

Sınav sorumlusu kaynakçı sınavının emniyetli bir ortamda gerçekleştirilmesi için test parçalarının kaynağı sırasında tüm emniyet tedbirlerinin uygun olduğunu kontrol edecektir. Kaynak yöntemleri ile ilgili varsa ilave emniyet tedbirleri ilgili metot dokümanında tanımlanmıştır.

3.8.Kaynakçı Sınavının Gerçekleştirilmesi

Kaynakçı sınavları ilgili belgelendirme standardını esas alan iş talimatına uygun olarak Sınav sorumlusu gözetiminde yapılır. Kaynakçı sınavı sırasında Sınav sorumlusu Kaynakçı Sınavı Kontrol Listesini kullanır.

3.9.Kaynak Yapılan Sınav Parçalarının Kabulü

Sınav sorumlusu kaynakçı sınavı sırasında belgelendirmeye aday personel tarafından sınav parçası üzerinde yapılan kaynakları sınav ve sonrasında gözle muayene edecektir. Gözle muayene değerlendirmesi sırasında ilgili belgelendirme standardında veya atıf yapılan diğer standartlarda belirtilen kriterler dikkate alınır.
Ancak gözle muayene sonucu uygun olan sınav parçalan ilgili belgelendirme standardının gerektirdiği tahribatlı/tahribatsız testlere tabi tutulur.

3.10.Sınav Parçalarının Tahribatlı/Tahribatsız Testleri

Kaynakçı sınavı sonunda hangi testlerin yapılacağını belirten kontrol formu Sınav sorumlusu tarafından sınav sonunda imzalanır. Kaynak yapılan test parçalarının ilgili belgelendirme standardına uygun olarak tahribatlı veya tahribatsız testleri belgelendirme kuruluşu tarafından yaptırılır. Bu testler; ilgili belgelendirme standardı gereği sınav sonrası Onaylı Taşeron Kuruluşlar tarafından gerçekleştirilir. Test ekipmanı gerektirmeyen testlerde (kırma testi gibi) sadece sınav sorumlusunun teste nezareti yeterlidir.
Sınav sorumlusu ilgili belgelendirme standardının gerektirdiği kriterlere göre tahribatlı/ tahribatsız test sonucunu değerlendirir.

3.11.Kaynakçı Taslak Belgelerinin Düzenlenmesi

Kaynakçı sınavı sırasında belgelendirmeye aday kaynakçının yaptığı sınav parçası üzerindeki kaynakların gözle muayene **ve** tahribatlı/tahribatsız test sonuçlarını uygun bulması durumunda kaynakçı belgesi ilgili iş talimatına göre hazırlanır. Kaynakçı belgeleri; belgelendirilen personelin aşağıdaki bilgileri içerir:

-Adı, soyadı,

-Doğum yeri,

-Doğum tarihi,

-TC kimlik numarası,

-Belge no,

-Belgelendirme kuruluşu adı ve logosu,

-Akreditasyon kuruluşu logosu,

-Belgelendirme standardı,

-Yayın tarihi,

-Belge geçerlilik tarihi,

-Belge kapsamı (geçerlilik şartları ve kısıtlamalar dahil)

Belge üzerindeki diğer bilgiler ilgili belgelendirme standardına uygun olarak hazırlanan kaynakçı belge formlarında belirtilmektedir.

Belge numaraları Belgelendirme Bölümüne ait numaralandırma sistemine uygun olarak her yıl 1 numaradan seri artarak şekilde belirlenmektedir.

Örnek: 2014 yılı için; KYN-2014.01-001, KYN-2014.01-002, …… 2015 yılı için; KYN-2015.01-001, KYN-2015.01-002,….

3.12.Belgelendirme İçin Karar Verilmesi

Sınav sonrası kaynakçıların belgelendirmesi konusunda karar Kaynakçı Belgelendirme Komitesi tarafından verilir. Belgelendirme kararını alacak komite sınavı gerçekleştiren sınav sorumlusundan gelen aşağıdaki verilere göre belgelendirme kararını alır.

-Belgelendirmeye aday personel adı, kimlik bilgileri (doğum yeri, doğum tarihi, TC kimlik no veya Pasaport no)

-Pratik veya gerekiyorsa teorik sınav sonucu, gerekiyorsa eğitim kayıtları,

-Gözle muayene ve tahribatsız ve/veya tahribatlı test rapor ve sonuçları,

-Taslak kaynakçı belgesi,

-Ön-kaynak yöntem şartnamesi (Pre-WPS) veya kaynak yöntem şartnamesi (WPS),

-Belgelendirme Kararı,

-Kaynakçı Belgelendirme Kararı Formu.

3.13.Kaynakçı Belgelerinin Geçerliliği

Düzenlenen kaynakçı belgelerinin geçerlilik süreleri, ilgili belgelendirme standardına bağlı olarak belirlenmektedir. Belgenin geçerliliğinin bittiği tarih kaynakçı belgeleri üzerinde belirtilir.

3.14.Yeniden Belgelendirme

Kaynakçı belgelerinin geçerlilik süresi dolduğunda kaynakçının yeniden belgelendirilmesi için uygulanacak yöntem eğer belgelendirme standardında belirtilmemiş ise ilk defa belgelendirme prosedürüne uygun olacaktır. Eğer belgelendirme standardında bu konu yer alıyor ve standarttaki gerekli şartlar sağlanırsa bu konuda belgelendirme standardı ve ilgili iş talimatı uygulanacaktır.

3.14.1. Yeniden belgelendirme süresinin gerekçesi için, aşağıdaki huşular göz önüne alınmalıdır:

a) Yasal gereklilikler,

b) Zorunlu dokümanlardaki değişiklikler,

c) İlgili program gerekliliklerindeki değişiklikler,

d) Belgelendirilmiş kişinin görev yaptığı endüstrinin veya sahanın niteliği ve olgunluk düzeyi,

e) Yetkin olmayan kişinin yol açacağı riskler,

f) Teknolojideki sürekli değişiklikler ve belgelendirilmiş kişilere yönelik değişiklikler,

g) İlgili taraflarca aranan gereklilikler,

h) Belgelendirme programının gerekli kıldığı hallerde gözetim faaliyetlerinin sıklığı ve içeriği.

3.14.2. Belgelendirme programına uygun olarak, belgelendirme kuruluşunca yapılacak yeniden belgelendirmelerde, asgari olarak aşağıdakiler göz önünde tutulmalıdır:

a) Saha değerlendirmesi,

b) Profesyonel gelişim,

c) Belirli formattaki mülakatları,

d) İşin tatminkar bir şekilde sürdürüldüğünün ve iş tecrübesine ilişkin kayıtlarının doğrulanması,

e) Sınav,

f) Söz konusu yeterliliğe ilişkin fiziksel kabiliyetin kontrol edilmesi.

Not: "Fiziksel kabiliyet" için, el beceresi, kuvvet ve dayanıklılık gibi fiziksel becerilerin yanı sıra, belgelendirme kapsamındaki teknik performans becerilerini değerlendirmek amacıyla, bir sağlık görevlisinin ya da gerekli mesleki yeterliliğe sahip bir kişinin değerlendirme yapması gerekli olabilir.

3.15.Belgelerin ve Logoların Kullanımı

Belgelendirme kuruluşu tarafından düzenlenen kaynakçı belgelerinin ve kuruluşun logosunun kullanımı logo ve marka kullanım prosedüründe belgelendirme genel şartlar sözleşmesinde açıklanmaktadır.

3.16.Kaynakçı Belgelerinin Askıya Alma ve İptal Edilmesi

Aşağıdaki durumlarda belgelendirme kuruluşu tarafından verilen kaynakçı belgeleri askıya alınabilir veya iptal edilebilir:
-Belge üzerindeki kimlik bilgilerinin belgelendirilen personel ile aynı olmaması (başkasının yerine sınava girme durumu),
-Kaynakçı belgesinin, adına düzenlenen kişi dışında kişilerce kullanılması,
-Sınav sırasında kaynak yapılan test parçalarının kasıtlı olarak değiştirildiğinin sonradan tespit edilmesi,
-Başvuru formunda ve kaynakçı belgelendirme taahhütnamesindeki şartlara uyulmaması,
-Hizmet bedeli ödenmemesi.

Belgenin askıya alınması ve iptal edilmesine ilave olarak yapılan ihlal yayın (internet, basın araçları) yoluyla ilan edilebilir ve yasal yollara başvurulabilir.

Askıya alma ve iptal konusu yukarıdaki veriler değerlendirilerek Kaynakçı Belgelendirme Komitesi tarafından karara bağlanır.

3.17.Kaynakçı Belge Kapsamlarının Daraltılması veya Genişletilmesi

Aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıktığı zaman belgelendirme kuruluşu tarafından düzenlenen kaynakçı belge kapsamlarının daraltılması veya genişletilmesi talepleri aşağıdaki bilgiler doğrultusunda Kaynakçı Belgelendirme Komitesi tarafından karara bağlanır.

- İlgili belgelendirme standardındaki değişiklikler,
- Yeni belgelendirme standardının geliştirilmesi,
- Yasal mevzuat istekleri vb.

3.18.Belgelendirme Şartlarındaki Değişiklikler:

Aşağıdaki hususlardan dolayı Belgelendirme kuruluşu tarafından uygulanan Belgelendirme şartları değiştirilebilir.

- İlgili belgelendirme standardındaki değişiklikler

- Yeni belgelendirme standardının geliştirilmesi
- Yasal mevzuat istekleri vb.

Belgelendirme şartlarındaki değişiklik "Kaynakçı Belgelendirme Program Komitesi" tarafından uygun bulunan kişi/ler tarafından hazırlanır. Yapılan bu değişimler Kaynakçı Belgelendirme Program Komitesi tarafından onaylanır.

4.İLGİLİ DOKÜMANLAR

UTL-156 TS EN ISO 9606-1 BELGELENDİRME TALİMATI

UTL-157 API 1104 BELGELENDİRME TALİMATI

UTL-158 TS EN ISO 14732 KAYNAK OPERATÖRÜ BELGELENDİRİLMESİ TALİMATI

UTL-160 TS EN ISO 9606-2 BELGELENDİRME TALİMATI

UTL-161 ASME SEC. IX BELGELENDİRME TALİMATI

UTL-162 TS EN ISO 13585 BELGELENDİRME TALİMATI

UTL-163 AWS D1.1, D1.2, D1.5 BELGELENDİRME TALİMATI

REVİZYON BİLGİLERİ		
Rev. No	**Revizyon Tarihi**	**Revizyon Açıklamalar**
00	**21.10.2014**	**İlk yayın yapıldı.**
01	**08.01.2015**	**Sınav İdare Koşulları eklendi.**
02	**02.03.2015**	**İlgili dokümanlar eklendi.**

HAZIRLAYAN	**ONAYLAYAN**
YÖNETİM TEMSİLCİSİ	**GENEL MÜDÜR**