


Universal Sertifikasyon Uygunluk Değerlendirme A.Ş.	 UNIVERSAL CERTIFICATION
ÜRÜN BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No: UPR.19

1. KAPSAM VE YASAL DAYANAK

Bu prosedür, 305/2011 EU Yapı Malzemeleri Yönetmeliği kapsamındaki Onaylanmış Kuruluş Faaliyetleri, G İşaretlemesi kapsamındaki Uygunluk Değerlendirme Faaliyetleri ve TÜRKAK Ürün Belgelendirme faaliyetleri kapsamında yer alan ihtiyari alanda gerçekleştirilen belgelendirme faaliyetlerini açıklamaktadır.


2. TANIMLAR

- 2.1. Yapı Malzemesi:** Her türlü yapı işlerinde veya bu işlerin herhangi bir kısmında kalıcı olarak kullanılmak üzere üretilen ve piyasaya arz edilen ve performansı yapı işlerinin temel gereklere ilişkin performansını etkileyen bütün malzemeleri veya takım malzemelerini ifade eder.
- 2.2. Yapı İşleri İçin Temel Gereker:** Yapı Malzemeleri Yönetmeliğinin 1. Ekinde anlatılan ve yapı işlerinde insan sağlığı, çevre, enerji gibi hususları göz önüne alan gerekliliklerdir. Bunlar; Mekanik dayanım ve stabilite, Yangın durumunda emniyet, Hijyen sağlık ve çevre, Kullanımda erişilebilirlik ve güvenlik, Gürültüye karşı koruma, Enerjiden tasarruf ve ısı muhafazası ve Doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımı şeklinde özetlenebilir.
- 2.3. Yapı Malzemeleri Temel Karakteristikleri:** Yapı işlerinin temel gereklerine ilişkin yapı malzemesi karakteristiklerini ifade eder.
- 2.4. Uyumlaştırılmış Standart:** 3/4/2002 tarihli ve 24715 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Teknik Mevzuatın ve Standartların Türkiye ile Avrupa Birliği Arasında Bildirimine Dair Yönetmeliğin Ek-1’inde sıralanan Avrupa Standardizasyon kuruluşlarından biri tarafından Komisyonun talebi üzerine hazırlanarak kabul edilen standartı ifade eder. Uyumlaştırılmış standart, ürün ile ilgili fabrika üretim kontrolü ile performansın değişmezliği doğrulama değerlendirmesi sistemlerini de ihtiva eder.
- 2.5. Uyumlaştırılmış Teknik Şartname:** Uyumlaştırılmış standartları ve Avrupa Değerlendirme Esaslarıdır.
- 2.6. Fabrika üretim kontrolü (FPC, Factory Production Control):** Fabrikadaki üretim sisteminin uyumlaştırılmış teknik şartnamelere uygun olarak yazılı hale getirilmiş, kalıcı ve iç kontrolünü ifade eder.
- 2.7. Ürün Tipi:** Belirli bir imalat sürecinde belirli bir hammadde kombinasyonu veya diğer girdiler ile üretilmiş bir yapı malzemesinin ilgili temel karakteristiklere göre kendisini temsil eden performans seviyesini veya sınıflar grubunu ifade eder.
- 2.8. Başlangıç Deneyi (ITT, Başlangıç Tip Deneyi):** Ürün tipinin belirlenmesi amacıyla uyumlaştırılmış standart veya şartnabelerde belirtilen deneylerdir.
- 2.9. PDDD (AVCP) (Performansın Değişmezliğinin Doğrulanması ve Değerlendirmesi) Sistemi:** Piyasaya arz edilecek her yapı malzemesinin uygulanabilir temel gereklerin sürekli olarak sağlanmasını takip etmek amacı ile oluşturulmuş ve yapı malzemeleri yönetmeliğinde tanımlı sistemlerdir.
- 2.10. Güvenli Ürün:** Kullanım süresi içinde, normal kullanım koşullarında risk taşımayan veya kabul edilebilir ölçülerde risk taşıyan ve temel gerekler bakımından azami ölçüde koruma sağlayan üründür (G İşareti)
- 2.11. Kural standardı:** İnşaat işlerinin uygun şekilde tasarlanıp yapılmasını ve/veya yapı işinde kullanılan yapı malzemelerinin sağlaması gereken asgari koşulları belirten uygulanması ihtiyari olan düzenlemedir. (G İşareti)
- 2.12. Uygunluk Teyit Sistemleri:** Yapı Malzemelerinin Tabi Olacağı Kriterler Hakkında Yönetmelik kapsamındaki ürünler için imalatçı ve uygunluk değerlendirme kuruluşlarının sorumluklarının tayin edildiği sistem.

3. İlgili Dokümanlar

- 3.1. Yapı Malzemeleri Yönetmeliği
- 3.2. Avrupa Komisyonu (EU) 305/2011 sayılı tüzüğü
- 3.3. Yapı Malzemelerinin Tabi Olacağı Kriterler Hakkında Yönetmelik
- 3.4. YİG/2010-02 - Yapı Malzemelerinin Tabi Olacağı Kriterler Hakkında Yönetmeliğe Göre Uygunluk Teyit Sistemlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ

Yürürlük Tarihi: 30.09.2024	Revizyon No: 16	Sayfa: 1/10
Kırmızı renkli, "Kontrollü Kopya" kaşesi taşımayan dokümanlar, kontrollü değildir.		

Universal Sertifikasyon Uygunluk Değerlendirme A.Ş.	 UNIVERSAL CERTIFICATION
ÜRÜN BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No: UPR.19

3.5. UFR 17 Belge Düzenleme Formu

4. Yapı Malzemeleri Yönetmeliği, Yapı Malzemeleri Yönetmeliğine Tabi Olacak Kriterler Hakkında Yönetmelik ve Temel Prensipler

Yapı malzemeleri yönetmeliği yapı malzemelerinin temel gereklilikler doğrultusunda temel karakteristiklerinin belirlenmesi ve bu karakteristikler ile ilgili üreticiler tarafından performans beyanlarının düzenlenmesi ile bu performans beyanlarına ilişkin olarak uygulanan performansın değişmezliğinin doğrulanması ve değerlendirilmesi yöntemlerinin tanımlanmasını sağlamaktadır.

Performansın değişmezliğinin doğrulanması ve değerlendirilmesi sistemlerinde üretici ve onaylanmış kuruluşların rol ve sorumluluklarının belirlenmesi, bu süreçlerde uyumlaştırılmış teknik şartnamelerin (uyumlaştırılmış standartlar ve Avrupa teknik onaylarının) kullanımı, ürünlere CE işaretinin iliştirilmesine ilişkin kurallar da bu yönetmelik ile tayin edilmektedir.

Yapı malzemeleri yönetmeliğine ilave olarak Yapı Malzemelerin Tabi Olacağı Kriterler Hakkında Yönetmelik ile Yapı Malzemeleri Yönetmeliğine tabi olmayan ve G işaretlemesine tabi ürünlerin uygunluk değerlendirme faaliyetleri açıklanmakta olup bu prosedür genelindeki iş süreçleri anılan yönetmelikler, tebliğler ve diğer resmi bildirimlere uygun olarak düzenlenmiştir.

Bu prosedür, temelde Ürün belgelendirme kuruluşları için akreditasyon standardı olan TS ISO/IEC 17065 standardı ve yukarıda verilen yasal mevzuat çerçevesinde düzenlenmiş, bu mevzuat ve standarda ilave olarak TÜRKAK, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Avrupa Birliği Onaylanmış Kuruluşlar kılavuz ve rehber dokümanları dikkate alınarak düzenlenmiştir.

4.1. Üreticinin sorumlulukları

Yapı Malzemeleri Yönetmeliği kapsamında CE işaretlemesine tabi ürünler için imalatçının uygunluk teyit sisteminden bağımsız olarak genel sorumlulukları aşağıda verilmiştir. Şirketimiz ürünün tabi olduğu uygunluk teyit sisteminden bağımsız olarak aşağıdaki sorumlulukların üretici tarafından yerine getirildiğini de teyit eder. Aşağıdaki sorumluluklar Yapı Malzemeleri Yönetmeliğinden şirketimizin kontrol etmesi gerekenler olarak seçilmiş olup burada yer verilmeyen başka sorumluluklar da mevcuttur.

4.1.1. İmalatçı, performansın değişmezliğinin doğrulanması ve değerlendirilmesi sisteminin gerektirdiği bütün unsurları içeren teknik dosyayı performans beyanının dayanağı olarak düzenler. Bu teknik dosya doğrultusunda Yapı Malzemeleri Yönetmeliğinin Ek 3'ünde tanımlanan Performans Beyanını düzenler ve ürünlere CE işaretini yine Yapı Malzemeleri Yönetmeliği ve diğer CE işaretinin kullanımına ilişkin mevzuata uygun olarak ürününe iliştirir.

4.1.2. İmalatçı, ürünün beyan edilen performansının seri üretiminde değişmemesi için gerekli tedbirleri alır. İmalatçı, ürün tipindeki ve ilgili uyumlaştırılmış teknik şartnamelerdeki değişiklikleri dikkate alır. İmalatçı, yapı malzemesinin beyan edilen performansının değişmezliğini, güvenilirliğini ve doğruluğunu sağlamak üzere, piyasada bulunan veya piyasaya arz edilen yapı malzemelerinin numune testlerini yapar, toplatılan ve uygun olmayan ürünlere ilişkin şikâyetleri inceler ve gerekiyorsa kayıt altına alıp, dağıtıcıları bu tür denetimler hakkında bilgilendirir.

4.1.3. İmalatçı, ürettiği yapı malzemesine ait tip, parti veya seri numarası veyahut ürünün tanımlanmasını sağlayan diğer herhangi bir bilginin malzemenin üzerinde taşınmasını, ürünün boyutunun veya yapısının buna uygun olmaması durumunda, gerekli bilgilerin yapı malzemesinin ambalajında veya beraberindeki dokümanlarda bulunmasını sağlar.


4.1.4. İmalatçı, ürünün üzerindeki veya bunun mümkün olmaması durumunda ambalajındaki veya beraberindeki dokümanda ismini, tescilli ticarî unvanını veya tescilli ticarî markasını ve iletişim bilgilerini belirtir. İmalatçı ile irtibat sağlamak üzere tek bir adres belirtilir.

4.1.5. Bir yapı malzemesini piyasada bulunduran imalatçı, ürünün Türkçe güvenlik ve kullanım talimatını ürün ile birlikte bulundurur.

4.2. Diğer ekonomik operatörler

Yapı Malzemeleri yönetmeliğinde Yetkili Temsilci, İthalatçı, Dağıtıcı gibi diğer piyasa rolleri ile ilgili sorumluluk

Yürürlük Tarihi: 30.09.2024	Revizyon No: 16	Sayfa: 2/10
Kırmızı renkli, "Kontrollü Kopya" kaşesi taşımayan dokümanlar, kontrollü değildir.		

Universal Sertifikasyon Uygunluk Değerlendirme A.Ş.	
ÜRÜN BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No: UPR.19

tanımlamaları mevcut olup ihtiyaç olması halinde anılan yönetmelikten incelenmelidir.

4.3. Yapı Malzemeleri Yönetmeliği Performansın Değişmezliği Doğrulama ve Değerlendirme Sistemleri

Yapı Malzemeleri Yönetmeliği kapsamında Performansın Değişmezliği Doğrulama ve Değerlendirme Sistemleri ilgili yönetmeliğin Ek 5’inde açıklanmakta olup aşağıdaki tabloda özetlenmiştir. Şirketimiz tarafından hizmet verilmekte olan sistemler ile ilgili sorumlulukların yerine getirilmesi konusundaki uygulama süreçleri bu prosedürün ilgili bölümlerinde detaylandırılmaktadır.

Performansın Değişmezliği Doğrulama ve Değerlendirme Sistemleri

Sorumluluklar	1 +	1	2 +	3	4
Fabrika üretim kontrolü tesis edilmesi	İ	İ	İ	İ	İ
Önceden hazırlanmış test planına göre fabrikada alınan numunelerin ilave testleri	İ	İ	İ	-	-
Malzemenin tip testine (numune alma dâhil), tip hesaplamalara, tablo halinde verilen değerlere veya açıklayıcı belgelere dayanarak malzeme tipinin tespiti,	OK	OK	İ	OL	İ
Fabrika üretim kontrolünün ve üretim tesisinin başlangıç denetimi	OK	OK	OK	-	-
Fabrika üretim kontrolünün sürekli gözetimi, ölçümü ve değerlendirilmesi	OK	OK	OK	-	-
Malzemelerin piyasaya arzından önce alınmış numunelerinin denetlenmesi	OK	-	-	-	-

İ: İmalatçı / Üretici, OK: Onaylanmış Kuruluş, OL: Onaylanmış Laboratuvar

4.4. Yapı Malzemelerinin Tabi Olacağı Kriterler Hakkında Yönetmek kapsamında Uygunluk Teyit Sistemleri

Yapı Malzemelerinin Tabi Olacağı Kriterler Hakkında Yönetmek kapsamında Uygunluk Teyit Sistemleri ilgili yönetmeliğin Ek 1 E maddesinde açıklanmakta olup aşağıdaki tabloda özetlenmiştir. Şirketimiz tarafından hizmet verilmekte olan sistemler ile ilgili sorumlulukların yerine getirilmesi konusundaki uygulama süreçleri bu prosedürün ilgili bölümlerinde detaylandırılmaktadır.


Uygunluk Teyit Sistemleri

Sorumluluklar	1 +	1	2 +	2	3	4
Başlangıç tip deneyi yapılması	UDK	UDK	İ	İ	UDK	İ
Fabrika üretim kontrolü	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Fabrika ve fabrika üretim kontrolü zerine yapılan ilk tetkik	UDK	UDK	UDK	UDK	-	-
Fabrika üretim kontrolünün devamlı olarak gözetim altında tutulması	UDK	UDK	UDK	-	-	-
Daha önceden belirlenen bir planı uyarınca fabrikadan alınan numuneler üzerine deney yapılması	İ	İ	İ	-	-	-
Fabrikada, pazarda veya inşaat sahasında alınan numunelerin denetleme niteliğinde deneyden geçirilmesi	UDK	-	-	-	-	-

İ: İmalatçı / Üretici, UDK: Uygunluk Değerlendirme Kuruluşu

4.5. Yapı Malzemelerinin Tabi Olacağı Kriterler Hakkında Yönetmek kapsamında Uygunluk Teyit Sistemleri

Yürürlük Tarihi: 30.09.2024	Revizyon No: 16	Sayfa: 3/10
Kırmızı renkli, "Kontrollü Kopya" kaşesi taşımayan dokümanlar, kontrollü değildir.		

Universal Sertifikasyon Uygunluk Değerlendirme A.Ş.	 UNIVERSAL CERTIFICATION
ÜRÜN BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No: UPR.19

4.6. Ürün Teknik Dosyası

Yapı Malzemeleri veya Yapı Malzemelerinin Tabi Olacağı Kriterler Hakkındaki Yönetmelikler kapsamında olan ürünler için imalatçılar ürün için bir teknik dosya hazırlamak zorundadırlar. Şirketimize yapılacak belgelendirme başvurularında bu teknik dosyalar talep edilmektedir. Teknik dosyalar her ürün için ayrı ayrı hazırlanmak zorunda olmamakla beraber her ürünle ilgili gerekli detaydaki tanımlamalar bu teknik dosyanın içerisinde yer almak zorundadır.

Teknik dosyaya ilişkin tanımlamalar Yapı Malzemeleri Yönetmeliğinin 13. Maddesinin 1. Fıkrası ve Yapı Malzemelerinin Tabi Olacağı Kriterler Hakkında Yönetmelik ve Tebliğde de benzer şekilde tanımlanmıştır. Buna göre;

Teknik Dosya, özetle ürünün tai olduğu performansın değişmezliğinin doğrulanması ve değerlendirilmesi sistemi veya Uygunluk Teyit Sisteminin gereklerinin yerine getirildiğini gösteren doküman ve kayıtlar bütünüdür. Tip deneylerinin yapıma sorumluluğunun Onaylanmış Kuruluş veya Uygunluk Değerlendirme Kuruluşunda olduğu sistemlerde (Sistem 1+, Sistem 1) teknik dosyanın tamamlanması belgelendirme sürecinde tamamlanabilir.

4.7. Performans Beyanı

Yapı Malzemeleri Yönetmeliğinin 6,7 ve 8. Maddelerinde tanımlanmış ve düzenlenmesinde kullanılmak üzere bir örneği yönetmeliğin EK 3'ünde verilmiştir. İmalatçılar Yapı Malzemeleri Yönetmeliği kapsamındaki ürünün PDDD sisteminin hangisi olduğuna bakmaksızın her halükarda yönetmeliğe uygun olarak düzenlenmiş bir performans beyanını yayınlamak zorundadır.

Performans beyanının hazırlanması ve yayınlanması her zaman imalatçının sorumluluğundadır. Universal Sertifikasyonun dâhil olduğu belgelendirme faaliyetleri sonucunda üretici tarafından tanzim edilen uygunluk beyanlarının yönetmelik şartlarına, Universal Sertifikasyonun uygunluk beyanı metnindeki rolünün doğru tanımlanmasına, beyan edilen temel karakteristiklerin ürün ve tip deneyleri sonuçları ile tutarlı olması gibi hususlar Universal Sertifikasyon denetçileri için her zaman kontrol edilir.

4.8. G Uygunluk Beyanı

Yapı Malzemelerinin Tabi Olacağı Kriterler Hakkındaki Yönetmeliğin Ek1(C) bölümünde ve Yapı Malzemelerinin Tabi Olacağı Kriterler Hakkında Yönetmeliğe Göre Uygunluk Teyit Sistemlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğin 5. Maddesinin 6. Fıkrası ile 17. Maddesinin 1. fıkrasında tanımlanmış ve düzenlenmesinde kullanılmak üzere bir örneği tebliğin EK Ek2(C)'sinde verilmiştir. İmalatçılar bu yönetmelik kapsamındaki ürünün Uygunluk Teyit Sisteminin hangisi olduğuna bakmaksızın her halükarda yönetmeliğe uygun olarak düzenlenmiş bir G Uygunluk beyanını yayınlamak zorundadır.


G Uygunluk beyanının hazırlanması ve yayınlanması her zaman imalatçının sorumluluğundadır. Universal Sertifikasyonun dâhil olduğu belgelendirme faaliyetleri sonucunda üretici tarafından tanzim edilen G uygunluk beyanlarının yönetmelik şartlarına, Universal Sertifikasyonun uygunluk beyanı metnindeki rolünün doğru tanımlanmasına, beyan edilen temel karakteristiklerin ürün ve tip deneyleri sonuçları ile tutarlı olması gibi hususlar Universal Sertifikasyon denetçileri için her zaman kontrol edilir.

4.9. Harici Laboratuvar Kullanımı

Universal Sertifikasyon belgelendirme faaliyetlerindeki incelemelerin bir parçası olarak laboratuvar hizmetlerini dışardan da temin edebilir. Bu konudaki politika TS ISO/IEC 17065 standardı Madde 6.4, Yapı Malzemeleri Yönetmeliğinin 44. Maddesi ve Onaylanmış Kuruluşlar Grubu tarafından yayınlanmış olan pozisyon dokümanındaki NB-CPR/17-744r2 -Subcontracting of NB work politika gereğince aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır.

Universal Sertifikasyon belgelendirme faaliyetlerinde kullanacağı harici laboratuvarları ilgili kapsamda mümkün mertebe ILAC nezdinde uluslar arası tanınırlığa sahip olan laboratuvarlar arasından seçer. Lojistik şartların elverişli olmaması veya akredite laboratuvar bulunmaması durumunda ilgili laboratuvarın ihtiyaç duyulan kapsamdaki faaliyetlerinin TS EN ISO/IEC 17025 standardı gerekliliklerini karşıladığını doğrulamak amacı ile bu konuda yetkin bir denetim ekibi oluşturarak bir denetim gerçekleştirir, denetim kayıtları UFR-135 numaralı form kullanılarak raporlanır. Gerçekleştirilen denetimin sonucunun olumlu olması durumunda bu laboratuvarları da harici laboratuvar (Taşeron Laboratuvar) olarak kullanmaya karar verebilir. Taşeron laboratuvarlardaki değişikliklerle ilgili UPR-21

Yürürlük Tarihi: 30.09.2024	Revizyon No: 16	Sayfa: 4/10
Kırmızı renkli, "Kontrollü Kopya" kaşesi taşımayan dokümanlar, kontrollü değildir.		

Universal Sertifikasyon Uygunluk Değerlendirme A.Ş.	 UNIVERSAL CERTIFICATION
ÜRÜN BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No: UPR.19

numaralı prosedüre göre işlem gerçekleştirilir.

5. İlk Belgelendirme

Yapı Malzemeleri için belgelendirme başvuruları ilgili Başvuru Formları ile birlikte alınır.

Başvuru formlarının ekinde formlar üzerinde de belirtilen diğer resmi evraklar, ürüne ait teknik dosya ve varsa taşeron sözleşmeleri vb. dokümanlar alınır.

Başvurular elden veya elektronik ortamda gerçekleştirilebilir. Operasyon Sorumluları tarafından alınan başvurular gerekli eklerin varlığı açısından değerlendirilerek belgelendirme hizmetleri yazılımına başvuru formu ve ekleri ile birlikte kaydedilir. Başvuru incelenmek üzere ilgili ürün ailesinde ataması yapılmış bir ürün belgelendirme denetçisine iletilerek başvurunun gözden geçirilmesi sağlanır.

6. İlk Belgelendirme Başvurularının Gözden Geçirilmesi

İlk belgelendirme başvurularının gözden geçirilmesinde aşağıdaki hususlar dikkate alınır ve UFR.380 numaralı form kullanılır. Belgelendirme sürecinin yazılım üzerinde gerçekleştirilmesi durumunda anılan UFR.380 numaralı form ile uyumlu olarak işlem ve kayıtlar elektronik ortamda gerçekleştirilir. Elektronik ortamdaki inceleme kayıtları da kabul edilir.

- Başvurunun Universal Sertifikasyonun hizmet kapsamında olup olmadığı ve akreditasyon / yetkilendirme kapsamında olup olmadığı,
- Kapsamın ve ürünün açık olarak tanımlanıp tanımlanmadığı,
- Uygulanan uyumlaştırılmış veya ulusal standartların belirtilip belirtilmediği,
- Uygulanabildiğinde performans sınıflarının beyan edilip edilmediği,
- Talebin yerine getirilmesi için gereken kaynakların (personel, teçhizat vb.) bulunup bulunmadığı,
- Mali ve hukuki konularda görüş alınmasının gerekip gerekmediği
- Uygulanabildiğinde (Sistem 2+) İlk tip testlerinin tamamlanıp tamamlanmadığı

incelenir.

İhtiyari alandaki başvurular için düzenlenmiş alandaki başvurularda gerekliliği öngörülen başvuru ekleri istenmez, bu ekler UFR.380 numaralı formda ayrıştırılmıştır.

Universal Sertifikasyonun herhangi bir sebeple hizmet veremeyeceği belirlenir ise bu durum gerekçeleri ile birlikte başvuru sahibine yazılı olarak iletilir. Başvuruda eksiklikler tespit edilmesi durumunda bu eksikliklerin tamamlanması konusunda başvuru sahibi bilgilendirilir.

Olumlu olarak sonuçlanan başvurular için belgelendirme teklifleri hazırlanarak başvuru sahibinin onayına sunulur. Başvurulara ilişkin teklifler belgelendirme yazılımı üzerinden oluşturulmaktadır. Tekliflerin hazırlanmasında G Uygunluk Belgelendirmesi için UFR-137, CE Belgelendirmesi için UFR-68 ve İhtiyari alan için UFR-357 formları kullanılır. Başvuru kapsamındaki ürünlerin belgelendirme sürecinde taşeron laboratuvarların kullanımı söz konusu ise belgelendirme tekliflerinde kullanılacak laboratuvarların isimleri de belirtilerek üreticinin onayı alınır. Retici laboratuvarlarının kullanımı konusundaki süreçler bu prosedürün 4.9 maddesinde açıklanmaktadır.


Belgelendirme tekliflerinin olumlu sonuçlanması durumunda belgelendirme sürecine devam edilir. Belgelendirme tekliflerinin olumsuz sonuçlanması durumunda başvuru olumsuz olarak kapatılır.

Belgelendirme başvurusu, Universal Sertifikasyonun daha önce deneyiminin olmadığı ürün tipini, normatif dokümanı veya belgelendirme programını içerdiğinde ilgili doküman incelenerek ürün karakteristikleri, üretim teknolojileri, ürün deneyleri belirlenir. Ürün belgelendirme sürecinde görev alacak tüm personele gerekli eğitimler sağlanır. Gerektiğinde bu ürüne özel kontrol listeleri ve raporlama araçları oluşturulur. İlgili normatif dokümanın belgelendirme amaçlı kullanılması akreditasyon, yetkilendirme gerektirdiğinde bu akreditasyon ve yetkilendirme elde edilinceye kadar herhangi bir belgelendirme işlemi yapılmaz.

7. İlk Belgelendirme Denetimleri

Universal Sertifikasyon yasal gereklilikler dışında müşterisi için yaptığı her türlü belgelendirme faaliyetleri esnasında

Yürürlük Tarihi: 30.09.2024	Revizyon No: 16	Sayfa: 5/10
Kırmızı renkli, "Kontrollü Kopya" kaşesi taşımayan dokümanlar, kontrollü değildir.		

Universal Sertifikasyon Uygunluk Değerlendirme A.Ş.	 UNIVERSAL CERTIFICATION
ÜRÜN BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No: UPR.19

elde ettiği bilgileri müşterisinin yazılı izni olmaksızın hiçbir şekilde 3. taraflara veremez. Yasal zorunluluk olduğu hallerde ve yasal olarak müşterinin bilgilendirilmesi engellenmedikçe müşterisini derhal yazılı olarak bilgilendirir.

Denetim için kuruluş ile operasyon sorumluları görüşerek uygun bir tarih belirler ve denetim tarihi, denetim ekibi bilgilerini içeren UFR-07 numaralı form ile Denetim Teklifi kuruluşu gönderilir. Denetim Ekibi ULS-26 Ürün Belgelendirme Teknik Personel Listesi'nden seçilerek görevlendirilir. Denetim ekiplerinin ve denetim teklifinin oluşturulması belgelendirme yazılımı aracılığı ile gerçekleştirilir. Kuruluşun onaylaması durumunda denetim ekibine bildirim amacıyla UFR-08 numaralı Denetim Bilgi Formu gönderilerek denetim ekibi ile üretici arasında herhangi bir çıkar çatışması olup olmadığı kontrol edilir. UFR-08 numaralı formun kullanımı belgelendirme yazılımı aracılığı ile de gerçekleştirilebilir. Baş Denetçiler UFR-09 numaralı form ile Denetim Planını hazırlayarak denetimden önce kuruluş onayına sunar.

Denetim esnasında ilgili standarda göre hazırlanmış bulunan çalışma dokümanları doldurulur. Tespit edilen gözlem ve uygunsuzluklar kayıt altına alınarak kuruluş onayına sunulur ve düzeltme/düzeltilici faaliyetler için süre verilir.

Ürün belgelendirme kapsamında, Fabrikanın ve fabrika üretim kontrolünün (FÜK) başlangıç denetimi sırasında ilgili üründen denetim ekibi tarafından "Başlangıç denetim numunesi" alınır (Yapı Malzemeleri Yönetmeliği ve Yapı Malzemelerinin Tabi Olacağı Kriterler Hakkında Yönetmelik Kapsamındaki ürünlerden Sistem1 ve Sistem1+ grubunda olanlar ile İhtiyari Belgelendirme Alanındaki ürünler için). Numune alma ve deney kuralları ilgili ürünün tabi olduğu standart gereklilikleri doğrultusunda gerçekleştirilir. Yapı Malzemeleri Yönetmeliği Kapsamında Onaylanmış Kuruluş denetimlerinde Sistem 1 ve Sistem 1+ kapsamındaki ürünlerin ilk tip testlerinin alınan numuneler üzerinden yaptırılması Universal Sertifikasyonun sorumluluğundadır.

Fabrikanın ve fabrika üretim kontrolünün (FÜK) başlangıç denetimine gerek duyulmayan durumlarda "Başlangıç denetim numunesi" nin alınması denetimden bağımsız olarak planlanır.

Denetimler sürecinde Universal Sertifikasyon denetçilerinin ölçüm yapımları gereken durumlarda, denetçinin Universal tarafından temin edilmiş olan ölçüm cihazlarını kullanmaları esastır. Denetim esnasında Universal tarafından temin edilmiş bir cihazın bulunmaması veya teknik olarak cihazın taşınmasının mümkün olmadığı durumlarda denetçi müşteri cihazını ancak aşağıdaki şartlar sağlandığında kullanabilir;

- Denetçi cihazın çalışır durumda olduğunu kontrol etmelidir.
- Denetçi üreticiden cihazın güncel kalibrasyon sertifikasını talep ederek kalibrasyon verilerinin cihazın kullanım amacına uygun olduğunu doğrulamalıdır.
- Denetçi çalışma dokümanına kullanılan cihazla ilgili cihaz tanıtım bilgileri ve kalibrasyon bilgilerini eklemelidir.

Numune alma işlemleri UTL-06 numaralı Numune Alma Talimatı doğrultusunda gerçekleştirilir. Numune tutanakları ve etiketleme işlemleri anılan talimatta açıklanmaktadır.


Deney neticesinde uygun olmayan sonuçların bulunması halinde (imalatçı tarafından gerçekleştirilen ilk tip test sonuçları ile tutarsızlıkların tespit edilmesi durumunda), Denetim Ekibi tarafından deney sonuçlarına istinaden yeni Uygunsuzluk Bildirimleri düzenlenerek imalatçıya deney raporları ile birlikte bildirim yapılır ve düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirilmesi talep edilir. Düzeltici faaliyetlerin tamamlanması akabinde yeniden numune alma ve deneylerin gerçekleştirilmesi işlemleri tekrarlanır. Düzeltici faaliyet kapsamında yürütülen çalışmalar Denetim ekiplerince incelenerek deneylerin kısmi mi yoksa tamamen mi tekrarlanacağına karar verilir.

Denetim akabinde sonuçlanan numune deneylerine ilişkin sonuçlar ilgili denetim ekibince incelenerek ürünlerin ilgili standartlardaki performans gerekliliklerini karşılayıp karşılamadığı değerlendirilerek Denetim Raporuna son hali verilir.

7.1. Uygunsuzlukların Yönetimi

Nihai ürün kalitesini riske atan uygunsuzlukların tespit edilmesi durumunda imalatçı hali hazırda belgeli ise belgesi askıya alınır ve majör uygunsuzluk kayda geçirilerek imalatçıya etkin bir düzeltici faaliyet gerçekleştirmek üzere 3 ay süre verilir. 3 aylık süre zarfında uygunsuzluklarını kapatamayan üreticiye beyan edeceği gerekçelerin kabulü halinde en fazla ve bir kereye mahsus olmak üzere Genel Müdür onayı ile 3 ay daha ek süre verilebilir. İmalatçının süre uzatımı için geçerli mazeretleri lojistik zorluklar, hizmet veya ekipman teminindeki güçlükler, doğal afetler vb. ile sınırlıdır.

Yürürlük Tarihi: 30.09.2024	Revizyon No: 16	Sayfa: 6/10
Kırmızı renkli, "Kontrollü Kopya" kaşesi taşımayan dokümanlar, kontrollü değildir.		

Universal Sertifikasyon Uygunluk Değerlendirme A.Ş.	 UNIVERSAL CERTIFICATION
ÜRÜN BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No: UPR.19

Uygunsuzluğun niteliğine göre düzeltici faaliyetlerin etkinliğinin ancak sahada görülebileceği kanaati oluşur ise uygunsuzluk bildiriminde bir takip denetimi gerçekleştirileceği de imalatçıya bildirilir. Takip denetimi uygunsuzluğun giderildiğine ilişkin kanıtların yerinde tespit edilmesi amacıyla sınırlı olacaktır.

Minör uygunsuzluklar için düzeltici faaliyet süresi 1 aydır. Aynı denetimde hem majör hem de minör uygunsuzluk tespit edilmesi durumunda tüm uygunsuzluklar için 3 ay süre verilebilir.

7.2. İhtiyari Alandaki Belgelendirme Denetimleri

İhtiyari belgelendirme alanında Yapı Malzemeleri Yönetmeliği veya Yapı Malzemelerinin Tabi Olacağı Kriterler Hakkındaki Yönetmelik gereklilikleri aranmaz. İlgili ürüne ait çalışma dokümanlarında mevzuattan kaynaklanan maddeler denetlenmez ve bunlarla ilgili uygunsuzluk yazılmaz. Belgeli ürünlerin işaretleme konusunda Universal Sertifikasyon markaları ve ilgili ürün standardındaki işaretleme gerekliliklerine dikkat edilir. Bu hususlar dışında ilk belgelendirme süreçleri aynıdır.

7.3. OK ve UDK Faaliyetleri Kapsamındaki Belgelendirme Başvuruları

Onaylanmış kuruluş faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilecek ilk belgelendirme denetimleri Madde 7’de tanımlandığı şekliyle gerçekleştirilir. Sistem 2+ PDDD veya UTS’ne tabi ürünler için numune alma ve ilk tip testleri gerçekleştirilmez ancak Sistem 2+ teyit sistemi kapsamındaki ürünler için denetimden önce imalatçının ilk tip testlerine ilişkin çalışmalarını tamamlamış olmasına dikkat edilir. İmalatçı tarafından yapılmış bulunan ilk tip testleri gözden geçirilerek uygunluğu teyit edilir. Sistem 1 veya Sistem 1+ kapsamındaki ürünler için ise Madde 7’de tanımlanan süreçler işletilir.

8. Gözetim Denetimleri

8.1. İhtiyari Alandaki Gözetim Faaliyetleri

Universal Sertifikasyon ihtiyari alandaki ürün belgelendirme faaliyetleri ile ilgili olarak belgelendirme karardan itibaren en geç 1 yıl içerisinde gözetim denetimleri gerçekleştirir. İhtiyari alandaki ürün belgelendirme faaliyetlerinde gerçekleştirilen gözetim denetimlerinde imalatçının üretim sistemi ve kalite sisteminin ilk belgelendirme akabinde düzenli olarak işletilip işletilmediğinin kontrolü yapılır. İlgili ürün çalışma dokümanları ve rapor şablonları kullanılarak raporlanır. Uygunsuzluk tespit edilmesi halinde 7.1 maddesi gereklilikleri uygulanır.

8.2. OK Faaliyetleri Kapsamındaki Gözetim Denetimleri

Gözetim denetimlerine ilişkin planlamalar belge bitiş süresinden 2 ay önce gerçekleştirilerek imalatçının onayına sunulur. İmalatçının herhangi makul bir gerekçesi olmamasına karşın denetim teklifini kabul etmemesi durumunda belge geçerlilik süresi sonunda ürüne ait geçerli belge bulunmadığı için ilgili Bakanlığa resmi bildirim yapılır. İlk 1 ay içerisinde denetimi kabul eden imalatçı için gerçekleştirilecek denetim sonucunda belge verilmesi halinde verilecek belgenin süresi mevcut belgenin bitiş tarihinden itibaren 1 yıl olarak düzenlenir. *Belge süresi bitiminden önce gözetim süreci tamamlanamayan belgeler geçerlilik süresi sonunda belgenin sonlandığı konusunda ilgili bakanlığa bilgi verilir. Belge geçerlilik süresi sonrasında ancak ilk belgelendirme süreçleri işletilerek ilgili ürün yeniden belgelendirilebilir.*


Universal Sertifikasyon onaylanmış kuruluş sıfatı ile gerçekleştireceği gözetim denetimleri Fabrika Üretim Kontrolünün gözden geçirilme denetimleridir. Gözetim denetimleri belgelendirme karardan itibaren en geç 1 yıl içerisinde gerçekleştirilir. Bu denetimlerde ilgili ürün çalışma dokümanları kullanılarak FÜK’ün ilk belgelendirme denetiminde belirlenmiş uygunluğunun devam ettiği ve etkin şekilde işletildiği tespit edilmelidir. Uygunsuzluk tespit edilmesi halinde 7.1 maddesi gereklilikleri uygulanır.

8.3. UDK Faaliyetleri Kapsamındaki Gözetim Denetimleri

Uygunluk Değerlendirme Kuruluşu sıfatı ile Yapı Malzemelerinin Tabi Olacağı Kriterler Hakkında Yönetmelik ve ilgili ürün standardı doğrultusunda gerçekleştirilen FÜK gözetim denetimleri ile Takip Deneyleri ziyaretleridir.

Gözetim denetimlerine ilişkin planlamalar belge bitiş süresinden 2 ay önce gerçekleştirilerek imalatçının onayına sunulur. Takip deneyi için yapılacak ziyaretlerin planlaması ULS-108 numaralı listede verilen periyotların dolmasına 1 ay kala gerçekleştirilir. Takip deneyleri için yapılan planlama imalatçıya bildirilmez yalnızca görevlendirilen denetçi veya Numune Alma görevlisine bildirilir. İmalatçının herhangi makul bir gerekçesi olmamasına karşın denetim teklifini kabul etmemesi durumunda belge geçerlilik süresi sonunda ürüne ait geçerli belge bulunmadığı için ilgili Bakanlığa

Yürürlük Tarihi: 30.09.2024	Revizyon No: 16	Sayfa: 7/10
Kırmızı renkli, "Kontrollü Kopya" kaşesi taşımayan dokümanlar, kontrollü değildir.		

Universal Sertifikasyon Uygunluk Değerlendirme A.Ş.	 UNIVERSAL CERTIFICATION
ÜRÜN BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No: UPR.19

resmi bildirim yapılır. İlk 1 ay içerisinde denetimi kabul eden imalatçı için gerçekleştirilecek denetim sonucunda belge verilmesi halinde verilecek belgenin süresi mevcut belgenin bitiş tarihinden itibaren 1 yıl olarak düzenlenir. *Belge süresi bitiminden önce gözetim süreci tamamlanamayan belgeler geçerlilik süresi sonunda belgenin sonlandığı konusunda ilgili bakanlığa bilgi verilir. Belge geçerlilik süresi sonrasında ancak ilk belgelendirme süreçleri işletilerek ilgili ürün yeniden belgelendirilebilir.*

FÜK gözetim denetimleri ilgili ürün çalışma dokümanları kullanılarak FÜK'ün ilk belgelendirme denetiminde belirlenmiş uygunluğunun devam ettiği ve etkin şekilde işletildiğini tespit etmek üzere gerçekleştirilir. Gözetim denetimleri belgelendirme kararından itibaren en geç 1 yıl içerisinde gerçekleştirilir. Takip deneyleri ziyaretleri ise ilgili ürün standardında tanımlandığı aralıklarla gerçekleştirilir. Bu aralıklar ULS.108 numaralı Takip Deneyi Periyotları listesinde tanımlanmıştır. Takip deneylerini gerçekleştirmek üzere gerçekleştirilen ziyaretler ilgili ürün standardında atanmış bir denetçi veya numune alma personeli tarafından gerçekleştirilebilir. Ancak her durumda deney sonuçları ilgili üründe atanmış bir denetçi tarafından değerlendirilerek raporlanır. Bu denetimlerde de uygunsuzluk tespit edilmesi halinde 7.1 maddesi gereklilikleri uygulanır.

9. Kapsam Değişikliği Başvuruları

Tüm ürün belgelendirme faaliyetleri ile ilgili olarak belirli bir ürünün belirli bir performans özelliğinin imalatçı tarafından değiştirilmek istendiği durumlar veya sistem 2+ kapsamında aynı harmonize standart kapsamındaki üretim faaliyetlerindeki değişiklikler (yeni ürün tipi ilavesi, ürün performans değerindeki değişiklik vb) kapsam değişikliği olarak ele alınır. Üretim yeri değişikliği veya sistem 1 kapsamında yeni ürün ilavesi gibi durumlar kapsam değişikliği olarak kabul edilmez. Bu tür başvurular ilk belgelendirme başvurusu olarak ele alınır. Sistem 2+ kapsamında yeni ürün ilavesi durumunda, ürünün daha önce belgelendirilmemiş bir harmonize standart kapsamında olması halinde ilk belgelendirme işlemleri uygulanır.

Kapsam değişikliği başvurusunun kabul edilmesi durumunda ilgili üründe atanacak denetçi olası deney ihtiyaçlarını belirlemek üzere inceleme yapar. İlk tip testlerini ilgilendiren bir durum söz konusu ise ürünün tabi olduğu PDDD veya UTS sistemine göre Universal Sertifikasyon tarafından numune alınarak deneylerin yaptırılması gerekebilir (Sistem 1 ve Sistem 1+). Diğer sistemler için imalatçının gerçekleştirdiği test raporları denetçi tarafından incelenir. Denetçi tarafından FÜK denetiminin tekrarlanmasının gerekip gerekmediğine karar verilir. Gerekli ise kapsam değişikliği ile sınırlı olarak bir kapsam genişletme denetimi gerçekleştirilerek raporlanır.

10. Belge Yenileme Başvuruları

Universal Sertifikasyon yapı malzemeleri konusundaki ürün belgelendirme faaliyetleride belgeleri 1 yıl süreli olarak düzenlemektedir. Bu nedenle belge yenileme süreci tanımlanmamıştır.

11. Belgelendirme Karar Süreçleri

Belgelendirme kararları gerçekleştirilen denetimler sonucunda işletilebilecek süreçler olduğu gibi, diğer sözleşme hükümleri uyarınca da karar süreçleri işletilebilir. Bu tür idari kurallar çerçevesinde belgelendirmenin askıya alınması, geri çekilmesi gibi durumlar belgelendirme sözleşmelerinde tanımlanmaktadır.

11.1. Karar Öncesi Gözden Geçirme Faaliyetleri

Denetim esnasında hazırlanan tüm dokümanlar, raporlar, test sonuçları, uygunsuzluklar, gözlemler ve uygunsuzluklara ilişkin düzeltme/düzeltilici faaliyet kanıtları en az her bir standart/ürün grubu bazında atanmış ancak denetim safhasında görev almamış bir denetçi tarafından gözden geçirilerek belgelendirme kararına ilişkin tavsiye oluşturulur.


Denetim ekibinin belgelendirme kararı konusundaki tavsiyesinin olumlu olması haline ilk belgelendirmeler için ilgili belgelendirme sözleşmeleri tanzim edilerek operasyon sorumlusu tarafından müşteri imzaları alınır.

Gözden geçirme esnasında dosyadaki kayıtların tutarlılığı ve yeterliliği gözden geçirilir. Eksiklik bulunması halinde operasyon sorumlusu aracılığı ile denetim ekibi bilgilendirilerek eksikliklerin tamamlanması istenir.

11.2. Belgelendirme Kararları

Belgelendirme Komitesi üyesi/üyelerinin ilgili ürün ve belgelendirme programı kapsamında atanmış olmaları esastır. Yukarıda maddede açıklanan gözden geçirme ve belgelendirme karar süreci aynı kişiler tarafından eş zamanlı olarak ta gerçekleştirilebilir. Belgelendirme kararının denetim ekibinden farklı olması durumunda belgelendirme komitesi kararının gerekçelerini açık olarak dokümanlara eklemek zorundadır.

Yürürlük Tarihi: 30.09.2024	Revizyon No: 16	Sayfa: 8/10
Kırmızı renkli, "Kontrollü Kopya" kaşesi taşımayan dokümanlar, kontrollü değildir.		

Universal Sertifikasyon Uygunluk Değerlendirme A.Ş.	 UNIVERSAL CERTIFICATION
ÜRÜN BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No: UPR.19

Belgelendirme kararları UFR.17 numaralı form kullanılarak alınır. Gözetim denetimleri sonunda belge kapsamında herhangi bir değişiklik bulunmaması halinde anılan formda yer alan “Belge Devam” kararı alınır. Belge kapsamında bir değişiklik olması halinde ise “Kapsam Daraltma” veya “Kapsam Genişletme” seçeneği kullanılır. Belgelendirme kararları, UFR 17 Belge Düzenleme Formunda yer alan seçenekler bazında ayrı ayrı alınacaktır.

İmalatçının denetim süreçlerindeki sorumluluklarını yerine getirmemesi veya denetimlerde tespit edilen uygunsuzlukları verilen süre içerisinde kapatmaması durumlarında en fazla 6 ay olmak üzere (belge geçerlilik süresini aşmayacak şekilde) ilgili belge askıya alınır. Askı ile ilgili yasal bildirimler yetkili makamlara ve imalatçıya yapılır. Askı gerekçelerinin ortadan kalkmaması durumunda belge iptal yoluna gidilir.

İmalatçının kendi talebi üzerine de belgeler askıya alınabilir. Bu durumda (üretimin olmadığı anlamına gelecektir) askı süresi belge geçerlilik süresince belirlenebilir. Bu askı durumu da yetkili makamlara bildirilir.

11.3. Belgelendirme Karar Sonrası İşlemler

Belgelendirme kararının olumlu olması halinde düzenlenecek belge, UFR 17 Belge Düzenleme Formu (Karar Alma Formu)nda belirtilen kapsama göre düzenlenir. Bu belge ile birlikte belgelendirme sözleşmesinin bir nüshası imalatçıya gönderilir. Aynı şekilde denetimlere ilişkin denetim raporlarının ve deney sonuçlarının müşteriye iletilmesi zorunludur.

Belgelendirme kararı doğrultusunda Universal Sertifikasyon web sitesi üzerinde belgenin yayınlanması veya belgenin durumu ile ilgili güncelleme işlemleri gerçekleştirilir.

Olumsuz kararlar ile ilgili gerekli yasal bilgilendirmeler UPR.21 numaralı prosedür gereği ilgili makamlara iletilir.

11.4. Belge Numaralandırma İşlemleri

Düzenlenen ürün belgelerinin her biri tekil bir numaraya sahip olacaktır. Bu tekillik yalnızca belge numarası ile değil aşağıda açıklanan şekilde Düzenlenme Numarası veya Revizyon Numarası ile de gerçekleştirilebilir.

Belge Numarası: İlgili belge kütüğünden alınan sıradaki belge numarasıdır.

Düzenlenme Numarası: İçeriğinde herhangi bir değişiklik olmadığı halde, belge geçerlilik süresinin uzatılması halinde düzenlenen belgeler için Belge Numarası değişimsiz bir önceki Düzenleme Numarası 1 artırılarak verilen numaradır. Düzenlenme numarası belge numarasından ayrı olarak belge üzerinde gösterilir.


Revizyon Numarası: Mevcut bir belgenin kapsamında bir değişiklik (ürün, adres veya ticari ünvalar ile ilgili) olması halinde mevcut belge numarasının sonuna “/R#” şeklinde revizyon numarası bir artırılarak eklenen numaradır.

Bir belge revize edildiğinde önceki belgenin geçerlilik süresi yeni belgenin verilmesi ile birlikte sona erer. Revize olarak verilmiş belgenin süresi revize edilen belgenin kalan geçerlilik süresi kadardır.

Tüm belgelerde standart veya mevzuat değişiklikleri haricinde ilk belgelendirme tarihi verilir. Gerektiğinde belgenin revizyon ya da yeniden düzenlenme tarihi ve belge geçerlilik tarihi belirtilir.

Rev. No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
00	--	İlk Yayın
01	30.01.2009	Kapsam ile ilgili düzenleme yapıldı.
02	21.03.2011	Asansör uygunluk değerlendirme kuruluğu faaliyeti eklendi.
03	25.08.2014	ÜRÜN belgelendirme süreçleri detaylandırıldı.
04	20.05.2015	Logo değişikliği yapıldı.
05	24.07.2015	Gözetim denetiminin zamanında yapılamaması durumunda uygulanacak faaliyetler, belgelerin yayın tarihleri ile ilgili yöntem, kuruluşun sözleşme şartlarına uymaması halinde belgelendirme faaliyetlerinin sonlandırılmasına dair yöntemler eklenmiştir.
06	27.07.2015	UKL-73 TS EN 61439 Alçak Gerilim Anahtarlama Düzeni ve Kontrol Düzeni Panoları (Bölüm 1,2,3,4,5,6)/TS EN 62208 IEC 62208 Boş Mahfazalar - Alçak Gerilim Anahtarlama ve Kontrol Düzenleri için Genel Özellikler Klavuz Dokümanı ve TS EN 61438 atıfları eklendi. Gözden geçirme ve belgelendirme karar alma süreçleri ayrı ayrı

Yürürlük Tarihi: 30.09.2024	Revizyon No: 16	Sayfa: 9/10
Kırmızı renkli, “Kontrollü Kopya” kaşesi taşımayan dokümanlar, kontrollü değildir.		

Universal Sertifikasyon Uygunluk Değerlendirme A.Ş.	 UNIVERSAL CERTIFICATION
ÜRÜN BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No: UPR.19

		tanımlandı. Belgelendirmeyi etkileyen değişiklikler eklenmiştir.
07	26.02.2018	Sistem 2+ prosedürden çıkarıldı
08	19.10.2018	Belgelendirme kuralları dokümanı ifadesi prosedürden çıkarıldı.
09	30.04.2020	Askıdan indirme, Taşeron laboratuvar değişimi ve 2016/425/EU ya göre ilgili maddelerde düzenlemeler yapıldı.
10	19.12.2020	Her bir belgelendirme programı ayrı ayrı ele alınarak detaylandırılmıştır.
11	20.05.2021	Unvan değiştirildi.
12	29.12.2022	Müşteri cihazı kullanılması durumunda, kullanım şartları açıklanmıştır. Belgelendirme talebi daha önceden deneyiminin olmadığı ürün kapsamında olması durumu açıklanmıştır. Karar işlemlerinde başvuru kapsam ile önerilen kapsamın karşılaştırılması hususu eklenmiştir.
13	12.01.2023	Prosedür yeniden düzenlendi. Belgelendirme süreçleri Düzenlenmiş alanlar ve İhtiyari alanlar için daha anlaşılır halde yeniden yazıldı.
14	29.01.2023	Belgelerin karar formundaki kapsama göre düzenleneceği ve revize belgelerin geçerlilik süreleri detaylandırıldı.
15	19.08.2024	Madde 4.9, 8.2 ve 9 güncellendi. Belgelendirme kararlarının karar seçeneklerine göre ayrı alınması hususu eklendi.
16	30.09.2024	9. madde detaylandırıldı.

HAZIRLAYAN	ONAY
YÖNETİM TEMSİLCİSİ	GENEL MÜDÜR

Yürürlük Tarihi: 30.09.2024	Revizyon No: 16	Sayfa: 10/10
Kırmızı renkli, "Kontrollü Kopya" kaşesi taşımayan dokümanlar, kontrollü değildir.		